

**УТВЪРДИЛ:.....п.....**

**МИЛЕНА НЕДЕВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт  
на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, елементи на техническата  
инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ”**

**2020 г.**

**гр. Каспичан**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :**

### **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

**Раздел I – Обща информация**

**Раздел II - Предмет на обществената поръчка**

**Раздел III – Документация за участие и подаване на офертите**

**Раздел IV - Изисквания към участниците в процедурата**

**Раздел V - Изисквания към офертата**

**Раздел VI – Гаранции за изпълнение**

**Раздел VII - Критерий за възлагане.**

**Раздел VIII - Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

**Раздел IX - Условия и ред за сключване на рамково споразумение**

**и на договори в изпълнение на споразумението**

**Раздел X - Други указания**

**Раздел XI - (образци):**

- Заявление/образец/
- ЕЕДОП /образец/
- Техническо предложение /образец/
- Ценово предложение /образец/
- Договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ” (проект)
- Проект на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка за „Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан“

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА

## Раздел I

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Каспичан, с административен адрес: гр. Каспичан, ул. Мадарски конник 91, интернет адрес: [www.kaspichan.org](http://www.kaspichan.org) - Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

#### 2. Предмет на поръчката:

Настоящото публично състезание е за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан.**

#### 3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„изпълнение на строителство/строеж“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

#### 4. Вид на процедурата:

Публично състезание за сключване на рамково споразумение по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

#### 5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 2, т. 1, чл. 18, ал. 1, т. 12 във вр. ал. 2 и във връзка с чл.81 от ЗОП.

#### 6. CPV кодове:

##### Основен обект:

**45233120-Строителни и монтажни работи на пътища**

##### Допълнителни обекти:

**45233000-Строителни работи по изпълнение на основа на пътна настилка и настилка на пътища**

**45233200-Строителни работи по полагане на пътна настилка по пътища**

**45220000-Строителни и монтажни работи по общо изграждане на строителни съоръжения**

## Раздел II

### ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предметът на настоящата обществена поръчка е **„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ”**

#### Мотиви за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции:

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими строителни дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност, като са технологично и времево неделими. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните строително-монтажни работи и дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител след сключване на рамково споразумение и провеждане на вырешен конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно,

забавено или некачествено изпълнение. Едновременното участие на екипи и техника на различни изпълнители на всеки един от конкретните обекти, би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси, както от страна на възложителя, така и от изпълнителите, за координиране на работата, обезпечаване на безопасни условия и осъществяване на контрол върху изпълнението. Нещо повече, за изпълнението на определени дейности, такова едновременно участие на екипи и техника, е технологично невъзможно.

При изпълнение на поръчката следва да се извърши **строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан**, съгласно Техническа спецификация (Приложение 1).

**2.** Целта на настоящата процедура е сключване на Рамково споразумение, в което не са определени всички условия, за възлагане на договори за обществени поръчки за изпълнение на строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан.

С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере потенциален Изпълнител на предмета на поръчката, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на пътното строителство, на който Община Каспичан да възложи изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка.

С цел Възложителя да положи максимални грижи за целогодишна нормална експлоатация на **пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура** съобразно годишните бюджети, както и че на практика видът и броят на обектите не биха могли да се определят предварително. С оглед на това, Община Каспичан и с цел постигане на целесъобразност при разходване на бюджетни и други средства и спазване основните принципи на ЗОП, възложителя взема решение да проведе публично състезание за сключване на рамково споразумение, в което не са определени всички условия със срок на изпълнение до 4 години считано от датата на подписване на споразумението с 1 (един) потенциален изпълнител, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия.

### **3. Количество и обем**

С оглед на спецификата, сложността и комплексността на видовете работи и броя на съответните обекти, които следва да се извършват, същите не биха могли да се определят предварително. При осъществяване предмета на поръчката възникват различни по сложност и вид на изпълнение дейности. Обхватът, основните параметри и условията, при които ще се изпълняват дейностите, включени в обществената поръчка ще се определят при всяко конкретно възлагане-допълване на офертата по реда на чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

**4. Обхват и основни параметри на обществената поръчка:** При изпълнение на поръчката следва да се извърши :

4.1. Текущ ремонт на :

- пътна и улична мрежа - общинската пътна и улична мрежа;
  - пътни съоръжения-мостове, пасарелки, водостоци и други съобразно предмета на настоящата поръчка;
  - алейна мрежа и тротоари ;
  - елементи на техническата инфраструктура-съобразно предмета на настоящата поръчка;
- Текущия ремонт се осъществява чрез отстраняване на отделни повреди по пътното платно; възстановяване на разрушени тротоари, бордюри, отводнителни съоръжения в

отделни участъци; ремонт на отделни разрушения – дупки, пукнатини, обрушени ръбове и др; отстраняване на отделни деформации – вълни, коловози и други неравности; ремонт и запълване на фуги и други на пътни съоръжения; повдигане, потапяне и подмяна на капаци на ревизионни и дъждоприемни шахти; направа на нови дъждоприемни шахти; при необходимост извършване на ремонт на елементи от техническата инфраструктура;

4.2. Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация на:

- пътна и улична мрежа - общинската пътна и улична мрежа;
- пътни съоръжения-мостове, пасарелки, водостоци и други съобразно предмета на настоящата поръчка;
- алейна мрежа и тротоари ;
- елементи на техническата инфраструктура-съобразно предмета на настоящата поръчка;

Изпълнение на строителство по всички части на одобрените инвестиционни проекти, доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (строителни материали, включително асфалтови смеси, бетонови и други изделия, елементи, детайли, комплекти и др.); осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника в случаите, когато същите са извън територията, върху която се изгражда строежа; извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания; съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежите; участие в процедури по въвеждане на строежите в експлоатация; отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежите и въвеждането им в експлоатация; гаранционно поддържане на строежите, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата.

При аварийни ситуации се извършват незабавно аварийно-възстановителни работи, целящи възстановяване на минимално ниво на обслужване след възникване на аварийни ситуации.

**4.Място на изпълнение:** на територията на Община Каспичан;

**5.Срок на рамковото споразумение:** 48 месеца от датата на подписване на рамковото споразумение

**Срока за изпълнение на всеки конкретен договор, сключен въз основа на рамковото споразумение - до 12 месеца.**

На основание на чл.113, ал.3 от ЗОП - Срокът на договорите, сключени въз основа на рамково споразумение, може да надхвърля крайния **срок на споразумението с не – повече от 6 месеца** – когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора.

**6. Общата стойност на поръчката е в размер до 5 000 000 лева без ДДС**

Към момента на откриване на обществената поръчка не е осигурено финансиране. В тази връзка и в съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на дейностите, включени в настоящата поръчка ще се счита за възложено под отлагателното условие до осигуряване на финансиране за 2020 година, 2021 година, 2022 година и 2023, а в случай на частично финансиране, рамковото споразумение се изпълнява до размера на осигуреното финансиране.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, за (конкретната) година, на основание чл. 114 от ЗОП всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без

предизвестие след изтичане на тримесечен срок от началото на всяка от календарните 2020 г., 2021 г., 2022 г. и 2023 г., като нито една от страните не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

Срока на договора е 48 (четиридесет и осем) месеца от датата на подписването му или до изчерпване на прогнозната стойност — 5 000 000 лева без ДДС, което от двете събития настъпи по рано.

### **Раздел III** **ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ** **И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на профила на купувача на Община Каспичан – <https://kaspichan.nit.bg/>, посочен в решението и обявлението - връзка към самостоятелния раздел в Профила на купувача.

2. Всички решения по чл.100 от ЗОП, както и променената документация, в случаите по чл.100, ал.1 от ЗОП, съобщения, включително отговори по поискани от лицата разяснения, ще бъдат публикувани в профила на купувача на посочените в т.1 интернет адреси.

3. За всяко заседание на Комисията по настоящата обществена поръчка, за което ЗОП позволява да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ППЗОП, последните ще могат да получат информация в профила на купувача на посочените в т.1 интернет адреси.

4. В изпълнение на чл.57, ал.3 от ППЗОП датата, часът и мястото за отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени в профила на купувача на посочените в т.1 интернет адреси, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

5. Всяка оферта задължително съдържа:

- **Документи свързани с участието в процедурата (представят се в отделна папка):**

- **Техническо предложение (представя се в отделна папка):**

Техническо предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на „Техническото предложение“, се записват и във формат \*.doc.

- **Ценово предложение – поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“:**

Съдържанието на плика с ценовото предложение се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектовани документи – номерирани, подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл (pdf\* формат). Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика с ценовото предложение, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи. Текстовата част на „Ценовото предложение“ се записва и във формат \*.doc.

Горепосочените документи Документите се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. предмет на обществената поръчка: **„Строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация и текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура за нуждите на Община Каспичан ”**

6. Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи.

7. Внасянето на комплекта офертни документи се извършва на адрес: гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник“ № 91, стая 201.

*\*Забележка: Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти, все още има чакащи лица пред мястото посочено за подаване на оферти, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.*

*Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра . Няма да се приемат оферти на от лица, които не са включени в списъка.*

8. Възложителят не приема за участие в процедурата на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или такава с нарушена цялост. Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

9. Комуникацията между Възложителя и участниците по отношение на настоящата процедура се провежда на български език.

10. Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява само в писмен вид, като:

- Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  1. лично;
  2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
  3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
  4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.
- За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:
  1. лично;
  2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
  3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
  4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
  5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила.
- Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от по горе посочените способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация.

## Раздел IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### 1.Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съдържанието на офертите и заявленията за участие, редът и начините за тяхното подаване и получаване се определят с правилника за прилагане на закона.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### **Изисквания за участник Обединение:**

**1.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на рамковото споразумение.

#### **Подизпълнители:**

**1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7. Разплащанията по т.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8. Към искането по т.7, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9. Възложителят има право да откаже плащане по т.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

10. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

14. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 12., в тридневен срок от неговото сключване.

#### **Използване на капацитета на трети лица.**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

## **2. Лично състояние на участниците:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице едно или повече от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10. е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции,

с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Забележка: Основанията по т. 12 се отнасят за:*

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по т. 12 се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

**Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП от ЗОП се отнасят за:**

1. лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2. В случаите по т.1, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

**\*Забележка:** 1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

3. В ЕЕДОП по т. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт."

**Специфични национални основания за изключване**, които следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО

ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

1. Участникът следва да декларира липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252, чл.254а-255а или чл.256-260 НК.

2. Участникът не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

3. За участникът не следва да е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4. За участникът не следва да е установено нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

5. За участникът не следва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III на ЕЕДОП.

*(Заб. Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона са следните:*

*1. (изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. (доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.)

**Важно! В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност

по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, описани в чл.45, ал.2 от ППЗОП.

*Забележка: Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

#### **Основания за отстраняване:**

##### **1. основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл.57 от ЗОП.**

2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, както и в случаите на участник в процедурата, който е обединение и са налице някои от обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП за физически и/или юридически лица-член на обединението.

3. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

4. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5;

6. участници, които са свързани лица.

7. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

#### **3.Критерии за подбор:**

##### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС за изпълнение на строежи от „Втора група, трета и четвърта категория, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Забележка:** Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни

дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се попълва се част IV раздел А от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от втора група, четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документа по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

#### ***Забележка***

***При допълването на офертата по реда на чл.82,ал.2 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участника, определен за потенциален изпълнител , и други документи необходими за изпълнението на конкретния договор, когато това е предвидено в нормативен акт.***

***За всеки обект Възложителя ще изисква от потенциалния изпълнител да представят съответната и необходимата за изпълнение регистрацията в Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.***

***\*Чуждестранните лица следва да представят съответното удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория отговаряща на обекта на етап допълване на оферта по чл. 82, ал.2 от ЗОП.***

### **3.2. Икономическо и финансово състояние:**

**1.** Участникът следва да притежава минимален оборот в сферата на предмета на поръчката в размер на не по-малко от 1 000 000 лв. (или равностойността на посочената стойност в друга валута) общо за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

***Забележка:*** оборот в сферата на предмета на поръчката се счита оборот от строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, паркове и елементи на техническата инфраструктура .

Участникът попълва (декларира) в част IV., буква „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: справка за оборота попадащ в сферата на поръчката – *строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения и елементи на техническата инфраструктура* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си или други документи съгласно чл.62, ал.1, т. 1 и 3 от ЗОП, от които да е видно минималното изискване на възложителя

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

2. Участникът следва да притежава валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството ” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството , или съответен валиден аналогичен документ.

*Предвид, че настоящата процедура касае сключване на рамково споразумение Възложителя не се интересува от покритието на застраховката, при допълването на офертите по реда на чл.82,ал.2 от ЗОП, Възложителят ще изисква от участника, определен за потенциален изпълнител ,застраховка със съответното покритие отговарящ на категорията на съответния обект.*

Участникът попълва (декларира) в част IV., буква „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: копие на валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството ” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството , или съответен валиден аналогичен документ.

#### **Забележка**

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, такава застраховка трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **3.3. Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участникът следва да докаже, че има опит в изпълнение на минимум едно строителство с предмет и обем идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: строителство с предмет идентично или сходно с предмета на обществената поръчка се счита:строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътни обекти.

*Възложителят не изисква и не се интересува от обема на изпълненото строителство.*

*За изпълнено строителство се счита такова прието с протокол Обр. 15.*

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение,



които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

\*Мотиви: Това изискване е наложено от вида на работите, които се налага да се извършват на обекта на обществената поръчка, който е от голямо обществено значение. Необходимо е участника да притежава опит за изпълнение на пътни обекти, които съответстват на предмета на настоящата обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

**3.3.2.** Участникът следва да разполага с екип който да организира и изпълнява дейностите, предмет на обществената поръчка. Екипът следва да е съставен минимум от:

**-Ръководител екип текущ ремонт**– Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна.

Опит: минимум 5 (пет) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища и/или улици.

**-Технически ръководител текущ ремонт** с образователна степен - инженер/техник или еквивалентна .

Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища и/или улици.

**-Ръководител екип пътно строителство** – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна.

Опит: минимум 5 (пет) при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища и/или улици.

**-Технически ръководител пътно строителство** с образователна степен - инженер/техник или еквивалентна.

Опит: минимум 3 (три) при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрала и/или пътища и/или улици.

**-Координатор по безопасност и здраве** :Професионален опит: минимум **1 /една/** година опит като координатор БЗ. Притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

\* Мотиви: Тези изисквания са наложени от вида на работите, които се налага да се извършват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

Участникът следва да попълва (декларира) в част IV., буква „В“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания), в който подробно описва данните за образованието за всяко лице от изискуемия ръководен и изпълнителски персонал, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: - Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочен професионалната компетентност на лицата съобразно минималните изисквания на Възложителя.

**3.3.3.** Участникът да има въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентна) с обхват строителство-сходно с предмета на поръчката .  
*Забележка: Съгласно чл.64, ал. 6 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството.*

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001-2015 (или еквивалентна) с строителство-сходно с предмета на поръчката , издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които

участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**5.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**6.** Документите по точка 5 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **Раздел V ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

**1.** Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

**2.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

**3.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие. Не се допуска образците, предоставени от Възложителя в настоящата документацията, да бъдат изменени, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия. Всякакви коментари, противоречащи на изискванията на Възложителя в документацията и техническата спецификация за участие ще доведат до отстраняване на участника.

**4.** Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", трите имена и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

**5.** Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от лицето, определено за представляващо обединението или от надлежно упълномощено/и лице.

**6.** Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

**7.** При изготвяне на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката”, участниците следва да предложат :

1. Гаранционни срокове:

1.1.Гаранционен срок за строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация: минималните срокове за видовете дейности съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, в случаите когато определените минимални срокове превишават 36 месеца, във всички останали случаи гаранционния срок е 36 месеца

1.2.Гаранционен срок за текущ ремонт :

- За ръчно изкърпване на единични дупки и деформации в настилката с плътна асфалтобетонена смес - 6 (шест) месеца;

- За студено изкърпване на пътната настилка с битумна емулсия и фракция под налягане - 6 (шест) месеца;

- За машинно изкърпване на единични дупки и деформации на настилката с плътна

асфалтобетонена смес на автомагистрали, пътища, улици и алеи - 3 (три) години;  
- За машинно полагане на плътна асфалтобетонена смес - 3 (три) години.

## **2. Предлаган подход за качествено изпълнение на поръчката (Приложение 1)**

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- **Предложение относно Подход за качествено изпълнение на дейностите и СМР** – Следва участникът да направи анализ на техническата спецификация и действащото законодателство и да представи подход за качествено изпълнение на дейностите и СМР
- **Предложение относно Технологиите на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)** - Следва да се обхванат всички дейности, технологични процеси и доставка на основните материали (инертни материали, асфалтобетон, бетон, бордюри, тротоарни плочи и павета), необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки мерките за гарантиране на качество произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство.

### **-Предложение относно Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството**

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на показателя е гарантиране на качествено изпълнени строителни и монтажни работи, а не на качеството на материалите, произтичащо от техните характеристики. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка;
- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според инвестиционния проект (когато е приложимо), действащите стандарти и добри практики.

Мерките (независимо базовите или потенциално допълнително предложените) е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки (независимо базови или потенциално допълнително предложени)

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А.

## **3. Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (Приложение 2 )**

което следва да разглежда последователността на изпълнение на дейностите и строително-монтажните работи (СМР), произтичащи пряко от обхвата и

съдържанието на Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство. Предложението е необходимо да бъде съобразено с конкретните специфики на поръчката:

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- **Предложение относно необходимите дейности за изпълнението на предмета на поръчката** - Следва да се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация или приемане на изпълнените работи от възложителя, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на предмета на поръчката
- **Предложение относно последователността на строителните процеси** в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на предмета на поръчката в съответствие с Техническите спецификации .
- **Предложение относно организацията на строителната площадка** – Следва да се опише организацията на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предложението за изпълнение на основните дейности/СМР и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност .
- **Предложение относно Организацията на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав на участника и на изпълнителския/ките екип/и (строителните работници)**, отговорни за изпълнението на поръчката и предложение относно начините за осъществяване на координация и за съгласуване на дейностите по между им

#### 4. Социални характеристики (Приложение 3)

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

Мярката цели намаляване негативното въздействие от изпълнението на поръчката върху кръга засегнати лица. Необходимо е мерките да отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка.

Базови мерки идентифицирани от Възложителя като като минимално необходими :

- Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните/улични отсечки;
- Информирание на постоянно и временно прибиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящите стрително-монтажни работи

#### 5. Мерки за опазване на околната среда (Приложение 4).

Участниците предвиждат мерки за опазване на околната среда, свързани със следните аспекти идентифицирани от Възложителя:

1. Предотвратяване замърсяване на околната среда –атмосферен въздух, шум, пътни настилки, почва, разстителност и др.;
2. Подобряване системата за управление на околната среда съответствие със законодателството на България на ЕС;
3. Осигуряване компетентност и екологична култура на ръководен и изпълнителски персонал.
4. Използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда.
5. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците.

При разработване на своето предложение в рамките на настоящия подпоказател, всеки участник е необходимо да предложи План за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката със следните компоненти :

А). Анализ на предвидените мерки.

В рамките на този анализ следва да се обхванат отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката, попадащи в йерархичния ред, определен в Постановление № 267 от 5 декември 2017 г. за приемане на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. За всеки един от анализирания отпадъци, освен конкретното посочване на вида отпадък, следва да се посочи и в коя категория от йерархичния ред попадат последващите действия, които участникът предлага да предприеме за целите на екологосъобразно изпълнение на договора. За целите на анализа се допуска и прилагането на снимков материал, описание на вид на материала, в приложимите случаи неговите размери, както и други подходящи методи съобразно съответната специфика на отпадъка, вкл. текущото местонахождение на материалите. Участниците е необходимо да изследват характеристиките и показателите на конкретните видове отпадъци и в резултат да аргументират включването им в един от двата метода за тяхното третиране;

Б). Предложение за конкретни действия за опазване на околната среда.

Базирано на горния анализ, участниците е необходимо да предложат конкретни методи (характеристики) за тяхното третиране при съблюдаване на въведения йерархичен ред чрез цитираната по-горе наредба, т.е. преимуществено отпадъците да се третират за целите на тяхната повторна употреба, а в случаите, в които това е нецелесъобразно, то същите да бъдат депонирани на депо. За постигане на благоприятен екологичен ефект в случаите, в които участниците предвидят влагането на отпадъците в обекта, то е необходимо да се аргументират и посочат причините, поради които конкретните отпадъци могат да бъдат повторно употребени. Методите за третиране на генерираните отпадъци е необходимо да отчетат конкретните характеристики и показатели на изведените отпадъци като предложението обхваща всеки един от тях и отчита неговите специфики.

## **6. Предложение за управление на риска на поръчката (Приложение 5).**

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

- качествен и количествен анализ на дефинираните от Възложителя рискове;
- да се оцени вероятността за проявлението и степента на въздействие му върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск;
- да се предложи програма за управление на риска, която да включва: мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване; Възложителят дефинира следните рискове, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката и които следва да бъдат отчетени от Участниците при подготовката на Предложението им за изпълнение на поръчката, а именно:
  1. Закъснение началото на започване на изпълнението на строително-монтажните работи;
  2. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по изпълнение на СМР;
  3. Закъснение за окончателно приключване и предаване на строежа;
  4. Трудности с използваната от изпълнителя техника и/или човешки ресурси;

5. Липса и/или недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес и/или компетентни държавни и/или общински органи и инстанции;

6. Липса и/или неточности в проектната документация;

7. Промени в законодателството на Република България и/или на Европейския съюз, свързани с изпълнението на договора за обществена поръчка.

Отделните приложения към техническото предложение се изготвят съобразно изискванията по ал. 1, предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации. Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Ако техническото предложение не отговаря на изискванията посочени в техническите спецификации, нормативните уредби и указанията на Възложителя в настоящата документация и не покрива базовия критерий, за който се присъждат минимални точки, участника ще бъде отстранен от участие. Приложенията към Техническото предложение (Приложение 1,2,3,4,5 ) на участниците следва да бъде с допустим/препоръчителен размер до 100 страници.

Посочените „Технически спецификации“, действащото законодателство и стандарти в областта на поръчката следва да се разбират като предварително обявените условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

**8. При изготвянето на Ценовото предложение** не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности и числа след втория десетичен знак. При наличие на стойности с числа след втория десетичен знак, същите ще бъдат закръглени до втори десетичен знак. В случай че в офертата на участника се съдържат нулеви стойности или при закръгляне до втори десетичен знак се получи нулева стойност, участникът се отстранява от процедурата.

**9.** При изготвянето на предлаганата цена участниците следва да се съобразят с изискванията на Възложителя, а именно:

- предлаганите максимални единични цени следва да включват труд, основни и спомагателни материали, механизация, транспорт, уреди, оборудване, всички други необходими начисления и разходи свързани с пълното и качествено изпълнение на съответните работи, печалба и др.

- предлаганите максимални единични цени за видове механизация следва да са по себестойност, без начислени допълнителни разходи и печалба.

- Не се прилагат анализи за доказване на единичните цени

- Участникът трябва да си осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

**10.** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритмитични такива, участникът се отстранява от участие.

Всички документи в офертата, съдържащи цени, се поставят в плика „**Предлагани ценови параметри**“. Ако в документацията има финансово предложение, което не е поставено в него, участникът се отстранява от участие.

**11.** Всички документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

**12.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Не се допускат варианти на представяне на офертата.

**13.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор и проекта на рамково споразумение.

#### **14. Съдържание на офертите и изисквания:**

1. Опис на съдържанието;
2. Заявление за участие;
3. Техническо предложение;
4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и настоящите условия. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

8. Ценово предложение - **запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

**14.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**15.** В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху представяните в офертата документи може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

**16.** Срок за валидност на офертите - 150 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост възложителят може да изиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

**17.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:



Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443

### **18. Указания за представяне на ЕЕДОП:**

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл.40, ал.1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

## **Раздел VI**

### **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1.** Гаранциите за изпълнение на настоящата обществена поръчка се представят в една от

следните форми:

1. парична сума или
2. банкова гаранция или
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията по ал.1, т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При подписване на рамково споразумение, потенциалните изпълнители не внасят гаранция за изпълнение. Гаранция за изпълнение се представя преди подписването на всеки конкретен договор от изпълнителя, определен по предвидения в рамковото споразумение ред. На основание чл.111, ал.2 от ЗОП, Възложителят определя **гаранция за изпълнение** на договора в **размер на 2%(два процента)** от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия участник по сметка на Възложителя или да се представи банкова гаранция, или да се представи застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя преди подписването на договора.

Внасянето на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се извършва с платежно нареждане по:

**IBAN: BG58FINV91503316831050**

**BIC: FINVBGSF**

**банка: Първа инвестиционна банка**

**град/клон/офис: клон Шумен, офис Нови пазар**

Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 дни след датата на изпълнение на всеки конкретен договор.

Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят е посочен като трето ползващо лице (бенефициер). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 дни след датата на изпълнение на всеки конкретен договор; Същата следва да съдържа задължение да се извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Застраховката следва да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, който разполага с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на РБългария.

Банковите/Застрахователни разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите/застраховките така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

\*Забележка: Банковите гаранции/застраховки за изпълнение следва да са адресирани до **Община Каспичан.**

**2.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява в съответствие с условията на проекто-договора. Гаранцията за изпълнението на договора се освобождава в едномесечен срок след приключване на договора.

**3. С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане под формата на платежно нареждане по посочената по-горе банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане(при приложимост и посочване в поканата по чл.82,ал.4 от ЗОП), което е от 10 % до 30% от възнаграждението за СМР .**

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

**4. С договора може да бъде предвидена и гаранционна поддръжка (при приложимост и посочване в поканата по чл.82,ал.2 от ЗОП), в този случай частта от гаранцията за изпълнение представляваща 1% от стойността на съоръженията подлежащи на гаранционна поддръжка ще бъде задържана за обезпечаване на гаранционното поддръжане в рамките гаранционния срок на съоръженията подлежащи за гаранционна поддръжка.**

## Раздел VII

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Настоящата обществена поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

*Направеният от Възложителя избор на критерий за възлагане (оценка) на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите/подпоказателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, технологичната последователност, правилната етапност и организация на изпълнение на строителните интервенции, както и координацията и съгласуването на дейностите и отговорностите между лицата от ръководния и изпълнителски екипи, предложени от Участника, са неразривно свързани с предмета на поръчката и по-специално с качеството на изпълнението, като предложения обвързани с въведените системи за управление качеството (БДС EN ISO 9001-2015 (или еквивалентна)) от страна на участниците не са свързани с настоящия критерий и не са предмет на предложение от страна на участниците . В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опита и ефективността като цяло на работните екипи и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена, за целите на настоящата процедура, Възложителят е преценил, че е удачно да се вземат предвид организацията на предлагания ресурс за изпълнение на поръчката (персонал, материали, техника и механизация, опазване на околната среда и др.).*

**На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката (подробно разписани в настоящата документация), на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така**

**изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.**

Предвид посочените изисквания, **преди да премине към оценка на показателите за качество**, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в съответната Техническа спецификация и изискванията за оформяне на техническото предложение.
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
  - краен резултат, различен от целения с настоящата процедура;
  - непълен и/или неправилно формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на Възложителя;
  - посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
  - представяне на Строителна програма, в което число и технология и етапност на изпълнение, които съдържат противоречия и/или разминавания водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.

Участникът, събрал най-много точки по критерия за възлагане, разработен от Възложителя, се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните показатели. Възложителят ще сключи рамково споразумение с участника класиран **на първо място**.

**Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:**

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки**.

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2,$$

където:

- П1 е показател „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“
- П2 е показател „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

**1.Начин за определяне на оценката по показател П1 – „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“**

Оценката по показател „П1“ се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

**Оценка по Показател П1 — „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“ — максимална стойност – 50 точки.**

Оценката по Показател П1 ще се изчислява по формулата:  
 $P1 = KTP1 + KTP2 + KTP3$

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <p><b><u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА П1 - „Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката“</u></b></p>  | <p>Максимален брой точки - 50т.</p> |
| <p><b><i>KTP1- Предлаган подход за качествено изпълнение на поръчката</i></b><br/>*</p>   | <p>Максимален брой точки – 20т.</p> |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложенията относно:</p> <p>1. Подход за качествено изпълнение в който се установява, че участникът е направил анализ на техническата спецификация и действащото законодателство и е представил подход за качествено изпълнение на дейностите и СМР и</p> <p>2. Технология на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), като са обхванати всички дейности, технологични процеси и доставка на основните материали, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки мерките за гарантиране на качество произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство и</p> <p>3. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки :</p> <p>-Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка и</p> <p>-Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Мярката гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според техническата спецификация, инвестиционния проект (когато е приложим), действащите стандарти и добри практики.</p> | <p>5</p>                            |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложенията относно:</p> <p>1. Подход за качествено изпълнение в който се установява, че участникът е направил анализ на техническата спецификация и действащото законодателство и е представил подход за качествено изпълнение на дейностите и СМР и</p> <p>2. Технология на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), като са обхванати всички дейности, технологични процеси и доставка на основните материали, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки мерките за гарантиране на качество произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство и</p> <p>3. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки :</p> <p>-Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка и</p> <p>-Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други</p>  | <p>10</p>                           |

продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Мярката гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според техническата спецификация, инвестиционния проект (когато е приложим), действащите стандарти и добри практики.

**За присъждане на 10 точки е необходимо допълнително да са налице и предложения както следва:**

4. Всяка мерка за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки, съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка и

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А.

*\*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки*

Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:

1. Подход за качествено изпълнение в който се установява, че участникът е направил анализ на техническата спецификация и действащото законодателство и е представил подход за качествено изпълнение на дейностите и СМР и

2. Технология на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), като са обхванати всички дейности, технологични процеси и доставка на основните материали, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки мерките за гарантиране на качество произтичащи пряко от обхвата и съдържанието на Техническите спецификации, както и разпоредбите на действащото законодателство и

3. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки :

-Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на настоящата обществена поръчка и

-Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа, както и контрол на качеството на труда. Мярката гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти и че СМР ще бъдат изпълнени с необходимото качество според техническата спецификация, инвестиционния проект (когато е приложим), действащите стандарти и добри практики и

4. Всяка мерка за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки, съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка и

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А.

**За присъждане на 20 точки е необходимо допълнително да са налице и предложения както следва:**

5. Допълнителни мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – извън базовите мерки, които съдържат едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката, вкл. подготовка (създаване) на систематизиран план за прилагане на конкретната мярка и

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от плана по т. А.

|  |   |
|--|---|
| <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p>   |   |
| <p><b>КТП1 = .....т.</b></p>   |   |
| <p><b>КТП2- Организация за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката</b></p>   | <p><b>Максимален брой точки – 20т</b></p> |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дейности за изпълнението на предмета на поръчката, като са обхванати всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация или приемане на изпълнените работи от възложителя , както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на предмета на поръчката и</li> <li>2. Последователността на строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на предмета на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и</li> <li>3. Организацията на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предложението за изпълнение на основните дейности/СМР и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност и</li> <li>4. Организацията на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав на участника и на изпълнителския/ките екип/и (строителните работници), отговорни за изпълнението на поръчката и предложение относно начините за осъществяване на координация и за съгласуване на дейностите по между им и</li> <li>5. Мерки касаещи социални характеристики - Базови мерки : <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните/улични отсечки;</li> <li>-Информирание на постоянно и временно прибиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящите стрително-монтажни работи;</li> </ul> Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка; <ul style="list-style-type: none"> <li>и</li> </ul> </li> <li>6. Представен качествен и количествен анализ на дефинираните от Възложителя рискове с оценика вероятността за проявлението и степента на въздействие върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск, както и предложена програма за управление на риска, включваща мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване;</li> </ol> | <p><b>5</b></p>                           |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дейности за изпълнението на предмета на поръчката, като са обхванати всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението предмета на поръчката, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация или приемане на изпълнените работи от възложителя ,</li> </ol>   | <p><b>10</b></p>                          |

както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на предмета на поръчката и

2. Последователността на строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на предмета на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и

3. Организацията на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предложението за изпълнение на основните дейности/СМР и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност и

4. Организацията на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав на участника и на изпълнителския/ките екип/и (строителните работници), отговорни за изпълнението на поръчката и предложение относно начините за осъществяване на координация и за съгласуване на дейностите по между им и

5. Мерки касаещи социални характеристики - Базови мерки :

-Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните/улични отсечки;

-Информирание на постоянно и временно прибиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящите строително-монтажни работи;

Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка;

и

6. Представен качествен и количествен анализ на дефинираните от Възложителя рискове с оценика вероятността за проявлението и степента на въздействие върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск, както и предложена програма за управление на риска, включваща мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване;

**За присъждане на 10 точки е необходимо допълнително да са налице и предложения както следва:**

7. За всяка от основните дейности/СМР е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача\* и са предложени конкретни начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство и

8. За всяка от основните дейности/СМР са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, инженерно-технически (ръководен) състав и строителни работници (работни екипи/групи) и др. и

*\* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от основна дейност/СМР, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт, отговорен за строителство от предмета на настоящата поръчка и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.*

. Всяка мерка за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – базови мерки, съдържа едновременно следните два компонента:

9. Всяка мярка касаеща социални характеристики –базови мерки, съдържат едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;



|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <p>и</p> <p>Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и;</p> <p>Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка;</p> <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p> <p>10. За всеки един от дефинираните от Възложителя рискове са посочени дейности по мониторинг</p> <p><i>*четирите компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p>  |                                       |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложенията относно:</p> <p>1. Дейности за изпълнението на предмета на поръчката, като са обхванати всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация или приемане на изпълнените работи от възложителя, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на предмета на поръчката и</p> <p>2. Последователността на строителните процеси в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на предмета на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и</p> <p>3. Организацията на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предложението за изпълнение на основните дейности/СМР и гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност и</p> <p>4. Организацията на работата на инженерно-техническия (ръководен) състав на участника и на изпълнителския/ките екип/и (строителните работници), отговорни за изпълнението на поръчката и предложение относно начините за осъществяване на координация и за съгласуване на дейностите по между им и</p> <p>5. Мерки касаещи социални характеристики - Базови мерки :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организиране на работния процес, така че да не се прекъсва транспортната свързаност между крайните точки на пътните/улични отсечки;</li> <li>-Информирание на постоянно и временно прибиваващите граждани в обхвата на работите относно предстоящите строително-монтажни работи;</li> </ul> <p>Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка;</p> <p>и</p> <p>6. Представен качествен и количествен анализ на дефинираните от Възложителя рискове с оценката вероятността за проявлението и степента на въздействие върху изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, които ще бъдат засегнати от съответния риск, както и предложена програма за управление на риска, включваща мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай; мерки за преодоляване на риска, в случай на неговото настъпване и</p> <p>7. За всяка от основните дейности/СМР е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство и</p> | <p style="text-align: center;">20</p> |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <p>8. За всяка от основните дейности/СМР са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение - материали, механизация, инженерно-технически (ръководен) състав и строителни работници (работни екипи/групи) и др. и</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от основна дейност/СМР, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт, отговорен за строителство от предмета на настоящата поръчка и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p> <p>9. Всяка мярка касаеща социални характеристики – базови мерки, съдържат едновременно следните два компонента:</p> <p>А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;</p> <p>и</p> <p>Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и;</p> <p>Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка;</p> <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p> <p>10. За всеки един от дефинираните от Възложителя рискове са посочени дейности по мониторинг</p> <p><b>За присъждане на 20 точки е необходимо допълнително да са налице и посочените по-долу предложения:</b></p> <p>11. Представена е в допълнение и организационна структура на персонала под формата на (схема/органиграма), отговорен за строителството, съответстваща на предложената организация на работната сила и</p> <p>12. Предложени са начините на комуникация на екипа на участника с останалите участници в строителния процес и другите заинтересовани страни и лица и</p> <p>13. Допълнителни мерки касаещи социални характеристики – извън базовите мерки, които съдържат едновременно следните два компонента:</p> <p>А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;</p> <p>и</p> <p>Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и;</p> <p>Мерките отчитат спецификите на работите от конкретната поръчка;</p> <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p> <p>14. За всеки един от дефинираните от Възложителя рискове са посочени дейности по контрол</p> <p><i>*четирите компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p> |                                    |
| <b>КТП2 = .....т.</b>  |                                    |
| <b>КТП3- Мерки за опазване на околната среда</b>   | <b>Максимален брой точки – 10т</b> |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:</p> <p>1.Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника, като са предвидени най-малко по една мярка за всеки един аспект и</p> <p>2.План за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката</p>   | <b>1</b>                           |

|   |                  |
|---|------------------|
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:</p> <p>1.Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника, като са предвидени най-малко по една мярка за всеки един аспект и</p> <p>2.План за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката</p> <p><b>За присъждане на 5 точки е необходимо допълнително да са налице и посочените по-долу предложения:</b></p> <p>3. Предвидени са повече от една мярка за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника и</p> <p>4.Плана за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката обхваща :</p> <p>А). Анализ на предвидените мерки и</p> <p>Б). Предложение за конкретни действия за опазване на околната среда.</p> <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p>  | <p><b>5</b></p>  |
| <p>Установява се че техническата оферта в тази си част съдържа предложения относно:</p> <p>1.Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника, като са предвидени най-малко по една мярка за всеки един аспект и</p> <p>2.План за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката и</p> <p>3. Предвидени са повече от една мярка за опазване на околната среда по всеки един от посочените аспекти, идентифицирани от Възложителя. Установява се подробно предложение относно всички мерки в тази част от офертата на участника и</p> <p>4.Плана за отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката обхваща :</p> <p>А). Анализ на предвидените мерки и</p> <p>Б). Предложение за конкретни действия за опазване на околната среда.</p> <p><b>За присъждане на 10 точки е необходимо допълнително да са налице и посочените по-долу предложения:</b></p> <p>5.Предвидени и дейности за мониторинг на отрицателно влияние на строителния процес върху посочените аспекти идентифицирани от Възложителя, както и предвидени и дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.</p> <p>6. Предвидени и дейности за мониторинг на Плана за отпадъците , както и предвидени и дейности за контрол на изпълнението на предложените действия.</p> <p><i>*двата компонента се прилагат кумулативно, в противен случай няма да е налице надграждане за съответния брой точки</i></p> | <p><b>10</b></p> |
| <p><b>КТПЗ = .....т.</b></p>  |                  |

(3) Оценката на показателя „Ценови показатели ” се извършва както следва:

1. Максимални единични цени за видове работи - 35% тежест- К1
2. Максимални единични цени за видове механизация - 10% тежест- К2
3. Максимални стойности за показатели на ценообразуване - 5% тежест

- Максимална часова ставка - 1%- К3
- Максимални допълнителни разходи върху труд - 1%- К4
- Максимални доставно – складови разходи - 1%- К5
- Максимални допълнителни разходи за механизация - 1%- К6
- Максимална печалба - 1%- К7

Оценяването на офертите ще се извърши по формулата:

$$K1 = \left( \frac{\sum_{n=1}^n \text{мин. предложена ед. цена (лв.)}}{\text{предл. ед. цена (лв.)}} \right) \times 35$$

където: мин. предложена ед. цена (лв.) - минимално предложената единична цена по критерия „Максимални единични цени за видове работи ”,  
предл. ед. цена от участника(лв.) - предложена единична цена на съответния участник по същия критерий,  
n – брой на видовете единични цени в „Максимални единични цени за видове работи ”

$$K2 = \left( \frac{\sum_{n=1}^n \text{мин. предложена ед. цена (лв.)}}{\text{предл. ед. цена (лв.)}} \right) \times 10$$

където: мин. предложена ед. цена (лв.) - минимално предложената единична цена по критерия „Максимални единични цени за видове механизация”,  
предл. ед. цена от участника(лв.) - предложена единична цена на съответния участник по същия критерий,  
n – брой на видовете единични цени в „Максимални единични цени за видове механизация ”

$$K3 = \left( \frac{C_{\text{мин (лв.)}}}{C_{\text{участн (лв.)}}} \right) \times 1$$

където:  $C_{\text{мин(лв.)}}$  – най-ниско предложение по критерия “Максимална часова ставка”, а  $C_{\text{участн(лв.)}}$  – предложение на оценявания участник по същия критерий.

$$K4 = \left( \frac{ДСР_{\text{мин}} (\%)}{ДСР_{\text{участн}} (\%)} \right) \times 1$$

където:  $ДСР_{\text{мин}} (\%)$  – най-ниско предложение по критерия “Максимални доставно-складови разходи”, а  $ДСР_{\text{участн}} (\%)$  – предложение на оценявания участник по същия критерий.

$$K5 = \left( \frac{ДРТ_{\text{мин}} (\%)}{ДРТ_{\text{участн}} (\%)} \right) \times 1$$

където:  $ДРТ_{\text{мин}} (\%)$  – най-ниско предложение по критерия “Максимални допълнителни разходи върху труд”, а  $ДРТ_{\text{участн}} (\%)$  – предложение на оценявания участник по същия критерий.

$$K6 = \left( \frac{ДРМ_{\text{мин}} (\%)}{ДРМ_{\text{участн}} (\%)} \right) \times 1$$

където:  $ДРМ_{\text{мин}} (\%)$  – най-ниско предложение по критерия “Максимални допълнителни разходи върху механизация”, а  $ДРМ_{\text{участн}} (\%)$  – предложение на оценявания участник по

същия критерий.

$$K7 = (\text{Печалба}_{\text{мин}} (\%) / \text{Печалба}_{\text{участн}} (\%)) \times 1$$

където: Печалба<sub>мин</sub> (%) – най-ниско предложение по критерия “Максимална печалба”, а Печалба<sub>участн</sub> (%) – предложение на оценявания участник по същия критерий.

$$P2 = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7$$

(4) При прилагането на разработената методика за оценка, получените точки по различните показатели и при проверка за наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни до втория знак след десетичната запетая.

## Раздел VIII

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

#### **1. Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в 4-дневен срок от получаване на искането.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти.

Разясненията ще бъдат публикувани и в Профила на купувача, на адресите посочени в Раздел III, т. 1 от настоящата документация.

**Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен в закона.**

#### **2. Разглеждане и оценяване на офертите**

2.1 Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, започва работа след получаване на протокола за представените оферти.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача, на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и с това публичната част на заседанието приключва.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица,

посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявената методика.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията приключва своята работа с **приемането** на доклада от възложителя.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

На заседанието на комисията за провеждане на жребий следва да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и имат право да присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят уведомява лицата за датата, часа, мястото и реда за провеждане на жребия, със съобщение, публикувано в Профила на купувача, на адресите, посочени в Раздел III, т.1 от настоящата документация, най-малко два работни дни преди провеждане на жребия.

#### **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

В срок от 10 дни след одобряване на доклада от работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което се определя изпълнител.

В решението, възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;

## Раздел IX

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ И НА ДОГОВОРИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

#### I. Условия и ред за сключване на рамково споразумение:

1. Възложителят сключва рамковото споразумение с класирания на първо място участник и определен за потенциален изпълнител, след като:

1.1. изпълни задължението по чл.112, ал.1 от ЗОП.

В случай, че информацията по т.1.1 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

1.2. За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:

- Декларация, че има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ или ако участника в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ да има регистрация в професионални или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да декларира или удостовери за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.;

- справка за оборота попадащ в сферата на поръчката – *строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или текущ ремонт на пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, паркове и елементи на техническата инфраструктура* за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;

- копие на валидна застраховка “Професионална застраховка в строителството” по смисъла на чл.171 от ЗУТ, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

- Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочен професионалната компетентност на лицата съобразно минималните изисквания на Възложителя.

- Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001-2008 (или еквивалентна) с строителство-сходно с предмета на поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят е длъжен да сключи рамковото споразумение, което съответства на

приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертите на участниците, въз основа на които са определени за изпълнители на рамковото споразумение. Промени се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1, т.7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време и след провеждане на процедурата.

3. Възложителят няма право да сключи рамковото споразумение преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнителите на рамковото споразумение.

4. Възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнителите на рамковото споразумение или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т.3.

5. Възложителят няма право да сключи рамковото споразумение с избраните изпълнители преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Не се допуска сключването на безсрочно рамково споразумение.

7. Възложителят може да сключи рамковото споразумение преди изтичането на срока по т.3, когато определените изпълнители са единствените заинтересовани участници.

8. В случай, че определения за потенциален изпълнител участник откаже да сключи рамковото споразумение или не представи някой от документи по чл.112, ал.1 от ЗОП, Възложителят може да сключи рамково споразумение със следващия по ред класиран участник.

9. Преди сключване на рамково споразумение потенциалния изпълнител представя и анализи на единичните цени, анализа се изготвя съгласно “Building manager “

10. Преди сключване на рамково споразумение потенциалния изпълнител представя и анализи на единичните цени (за видове работи и механизация) и документ от НСИ, удостоверяващ индекса на годишната инфлация за страната за годината на сключване на рамковото споразумение.

11. Изменения на рамковото споразумение:

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, придвижданите от Възложителят изменения на рамковото споразумение са следните:

10.1. За изменение на максималните цени за видове работи , показатели на ценообразуване (Часова ставка, Допълнителни разходи върху труд ) и механизация по писмено искане на Изпълнителя, придружено с нови анализни цени и оригинали на документи, издадени от компетентния орган, които удостоверяват:

а. увеличение размера на минималната работна заплата за страната, определен нормативно, с повече от 2% спрямо посочения в анализните цени, неделима част от рамковото споразумение;

б. увеличение на годишния индекс на цените на горивата за страната, определен от НСИ, с повече от 2 %, спрямо годината на влизане в сила на анализната цена от рамковото споразумение;

с. увеличение на индекса на годишната инфлация за страната, определен от НСИ, с повече от 2% спрямо годината на влизане в сила на анализната цена от рамковото споразумение.

Измененията по горните букви по отношение на единичните цени влизат в сила с получаването от Възложителя на изменената Ценова оферта и анализни цени, отговарящи на официалните данни на НСИ, на приетите нормативни актове за размера на МРЗ и на тежестта на съответните ценови параметри в действащите анализни цени. С влизане в сила на новите анализни цени и Ценова оферта, Възложителят е задължен да подпише съответен анекс към споразумението, а стойностите, посочени в тях стават референтни за последващи изменения по същия ред.

10. 2. Във всички други случаи, допустими съгласно закона.



## **II. Условия и ред за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение**

Въз основа на потребностите на Община Каспичан и предвид, че в рамковото споразумение не са определени всички условия, възложителят изпраща изрична покана до потенциалния изпълнител да допълни своята оферта.

### **1. Покана по чл.82, ал.2 от Закона за обществените поръчки**

Възложителят изпраща изрична покана по реда на **чл.82, ал.2** от ЗОП до изпълнителя по рамковото споразумение за допълване на своята оферта.

**2.** Възложителят изпраща покана за допълване на оферта до потенциалния изпълнител на обществената поръчка (страна по рамковото споразумение), която съдържа най-малко следната информация:

- предмета на конкретния договор, както и реда и условията за изпълнението на дейностите, на базата на условията, определени в споразумението, а когато е необходимо и допълнителни и по-прецизно формулирани условия, но в рамките на общите условия по рамковото споразумение;

- изискванията на възложителя относно конкретната поръчка;
- общата стойност;
- срок за представяне на офертите;
- критерий за възлагане;
- дата, час и място за отваряне на представените оферти
- образец на предлагана цена;
- срок за изпълнение;
- други специфични изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката, ако са предвидени.

**3.** Възложителят ще определя в поканата и условията за изпълнението на дейностите. Потенциалния изпълнител на обществената поръчка (страна по рамковото споразумение) офертира :

#### **Обща цена за изпълнение**

Оферираните твърдо договорени единични цени и твърдо договорени показатели за компоненти на ценообразуването не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели съгласно предложенията неразделна част от рамковото споразумение.

Оферираните Обща цена за изпълнение, следва да бъде формирана на база единични цени, които не могат да надвишават предложените максимални единични цени/показатели.

Възложителя си запазва правото в покана по реда на **чл.82, ал.2** от ЗОП да включва и нови дейности извън посочените такива в рамковото споразумение. В този случай същите следва да са изготвени на база цени за компоненти за ценообразуване, които не могат да надвишават предложените максимални такива, съгласно предложението, неразделна част от рамковото споразумение и да са придружени от анализи.

***При допълването на офертата по реда на чл.82, ал.2 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участника, определен за потенциален изпълнител, и други документи необходими за изпълнението на конкретния договор, когато това е предвидено в нормативен акт.***

***За всеки обект Възложителя ще изисква от потенциалния изпълнител да представят съответната и необходимата за изпълнение регистрация в***

*Централния професионален регистър на строителя, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ.*

*\*Чуждестранните лица следва да представят съответното удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория отговаряща на обекта на етап допълване на оферта по чл. 82, ал.2 от ЗОП.*

*При допълването на офертите по реда на чл.82,ал.2 от ЗОП, Възложителят ще изисква от участника, определен за потенциален изпълнител ,застраховка със съответното покритие отговарящ на категорията на съответния обект.*

Техническите предложения са валидни за целия срок на рамковото споразумение.

#### **4. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

4.1. В отговор на писмената покана на възложителя, потенциалния изпълнител \_изготвя и представя своята оферта за допълване в съответствие с всички изисквания и условия, посочени в поканата;

4.2. Представената оферта трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания за изпълнение на конкретната обществена поръчка и на изискванията, посочени в поканата на възложителя за представяне на оферти;

4.3. Офертата трябва да бъде адресирана до възложителя и представени от участника или от упълномощено от него лице в срока, определен в поканата по **чл.82, ал.2** от ЗОП.

4.4. Офертата се представят в запечатан непрозрачен плик.

4.5. Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../.....  
г. за извършване на ..... по рамково споразумение с предмет „.....  
”

4.6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.7. Допълнение или промяна на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

#### **5. Съдържание на офертата:**

**Всяка оферта за изпълнение на конкретната обществена поръчка трябва да съдържа:**

**5.1. Ценово предложение - запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри"**

**5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**

**5.3. Други, изискани от Възложителя;**

#### **6. Разглеждане на офертата и определяне на изпълнител на конкретен договор за изпълнение на обществената поръчка**

6.1. Възложителят одобрява или не представената оферта по реда на чл.82,ал.2 от ЗОП.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва като се прилагат условията в рамковото споразумение, след представяне на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**За доказване на съответствието с поставените критерии за подбор участникът, избран за изпълнител, представя:**

- Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.
- гаранция за добро изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

## **В. Условия за изпълнение на конкретните договори, сключени в изпълнение на рамковото споразумение**

1. Финансирането за изпълнение на поръчката не е осигурено.

2. **Контрол по изпълнение:** се осъществява от длъжностно лице определено от Възложителя

3. Сроктът на всеки един от договорите е до 12 месеца.

Сроковете на отделните договори следва да покриват срока на рамковото споразумение. На основание на чл.113, ал.3 от ЗОП - Сроктът на договорите, сключени въз основа на рамково споразумение, може да надхвърля крайния **срок на споразумението с не – повече от 6 месеца** – когато е необходимо време за приключване изпълнението на предмета на договора.

### **Срокове за изпълнение :**

1. обекти с разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от по-късната дата от възлагателно писмо или датата на съставане и подписване на Протокол обр.2 или обр.2а по Наредба №3 от 31.07.2003г. за откриване на строителна площадка. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на Констативен акт обр.15

2. За обекти и дейности без разрешително за строеж срока за изпълнение започва да тече от датата на възлагателното писмо. Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на тристранен констативен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годността за ползване на обекта, който се подписва от ОП“Инвестиционна политика“ и от кметовете на районните кметства или упълномощени от тях представители

3. След получаване на възлагателно писмо за обект с разрешително за строеж в десет дневен срок изпълнителя трябва да представи график за изпълнение и Технологично-строителната програма

### **4. Гаранционни срокове :**

При появили се дефекти в гаранционните срокове, възложителят поканва писмено изпълнителя за тяхното документиране и отстраняване от изпълнителя. Последният се задължава да ги отстрани за своя сметка по вид, размери и срок съгласно констативния протокол. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

В случай, че изпълнителят не изпълни посоченото в предишната алинея свое задължение и възложителят отстрани дефекта сам или чрез друг, направените за това разноси се поемат от изпълнителя, сключил договора по настоящата обществена поръчка, а стойността се удържа от гаранцията за изпълнение по същия. Извършеното в този смисъл се констатира със съответен акт.

### **5. Начин на възлагането на дейностите по договорите сключени въз основа на рамковото споразумение: дейностите/обектите по договора ще се възлагат с възлагателно писмо.**

При възникване на ситуация с която се застрашава здравето и живота на хора или е с голяма обществена значимост за гражданите и икономиката на Община Каспичан, чрез обаждане по телефон или изпращане на факс се уведомява изпълнителя за необходимостта от предприемане на необходимите незабавни действия. Възлагането на изпълнените дейности ще се извърши през следващите три работни дни, чрез възлагателно писмо придружено с доклад.

**6. Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката ще се извършва чрез:**

(1) За дейностите текущ ремонт : Отчитането/приемането на дейностите предмет на поръчката въз основа на : Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19), подписан от Възложителя при условията на :

- Завършена технология с всички необходими операции;
- Спазване на действащите раздели от ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;
- Изпълнени предписания, предявени от Възложителя и правоимащите контролни органи;
- Изпълнените работи се остойностяват по твърдо договорените единични цени за видовете работи съгласно ценовото предложение.
- При възникване на необходимост от други видове работи се търси аналогична единична цена от ценовото предложение или се формира нова единична цена с анализ с цени за механизация и показатели на ценообразуване от ценовото предложение, а при липса на някой от елементите изпълнителя доказва разходите за изпълнение/доставка.

**За дейностите строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация:**

1. Отчитане/приемане на дейностите предмет на поръчката: Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр.19 за действително изпълнените видове работи.

2. Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Възложителя и Консултанта упражняващ строителния надзор, при условията на :

-Завършена технология с всички необходими операции;

-Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;

-Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, възложителя и специализираните контролни органи;

-Единичните цени, посочени в Количествено-стойностните сметки от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти и др., освен в случаите на чл. 116 от Закона за обществени поръчки.

-Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

3. Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;

4. Изпълнението на непредвидени работи /вследствие на непредвидими обстоятелства, по смисъла на ЗОП/ ще става с издаване на Наредвания за промяна. Наредванията за промяна ще се изготвят от Проектанта и трябва да бъдат добре обосновани и документирани (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); Проектанта представя подписани описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа и отделна количествена сметка; Съставя се количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване и единични цени за видове механизация съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

5. В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено- стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането и ще се извършва със заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от длъжностно лице определено от Възложителя.

## **7. Заплащането ще се извършва, както следва:**

Авансови плащания: За всяко възлагане Възложителя предоставя аванс в размер от 10% до 30% от стойността, процентното съотношение на аванса се определя във възлагателното писмо. Аванса се приспада пропорционално от последващите плащания. Фактура за аванса се представя в 5 дневен срок след изплащане на аванса.

Авансовото плащане се възстановява чрез удържки (една или повече) от дължимото към Изпълнителя междинно плащане, свързани с извършване на СМР до пълното му възстановяване;

- Авансът се изплаща само след представяне на гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, под формата на платежно нареждане по банкова сметка/банкова гаранция/застраховка (свободна форма) относно авансовото плащане, което е до 30 % от възнаграждението за СМР по договора. Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката.

### **Междинни плащания:**

#### **1. За дейностите текущ ремонт :**

След представяне на фактура придружена от подписан тристранен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годноста за ползване на строежа и подписан Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19).

#### **2. За дейностите строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация:**

Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр.19.

Сумата от междинните плащания (вкл. аванса) не може да надвишава 90% от стойността на Договора.

### **Окончателни плащания :**

#### **1. За дейностите текущ ремонт :**

След представяне на фактура придружена от подписан тристранен протокол за установяване качеството на изпълнените дейности и годноста за ползване на строежа и подписан Протокол за установяване на извършените работи (Протокол обр.19).

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на конкретното възлагане.

#### **2. За дейностите благоустройство, строителство, основен ремонт, реконструкция, рехабилитация:**

Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя; Подписан образец Акт 15.

Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр.19. и Подписан образец Акт 15.

Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава цената за изпълнение на конкретния обект.

## **8.Изменения на договора:**

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителят изменения на договора за обществената поръчка са следните:Изменения на цената по договора, свързани с съществени отклонения в одобрения инвестиционния проект или при изцяло нов инвестиционен проект отразяващи се в промяна на видовете работи и количества.В този случай се съставя количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване

и единични цени за видове механизация съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват.

**Всички плащания се извършват в определените срокове съгласно чл.303а,ал.2 от Търговския закон.**

## **Раздел X ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

**2.** При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- (1) Решение за откриване на процедурата;
- (2) Обявление за обществена поръчка;
- (3) Техническа спецификация;
- (4) Указания за участие;
- (5) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- (6) Проект на рамково споразумение;
- (7) Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в Техническата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се чете „или еквивалент“.**

